

PROGRAMME « ADMINISTRATIF - SECRÉTARIAT ».

AP LANGU'AGES

NIVEAUX

De débutant (A0) à avancé (C1)

LANGUES DISPONIBLES

Anglais – Néerlandais – Français
Allemand - Italien - Espagnol
Chinois - Arabe

DURÉE DES SÉANCES

La durée minimum requise est de
90 minutes par séance.

MATÉRIEL DIDACTIQUE

Le candidat-stagiaire reçoit un
syllabus et/ou un manuel reprenant le
contenu de la formation.

CONTENU DU PROGRAMME

Ce programme se focalise principalement sur l'apprentissage de la langue cible
dans le cadre de l'environnement professionnel, et s'adresse à des fonctions
plutôt administratives.

L'accent est mis, tant sur l'utilisation orale de la langue, que sur le côté rédactionnel.

TARIFS

Français – Néerlandais – Anglais – Allemand – Italien – Espagnol - Chinois - Arabe

Nbre d'heures	Individuel (Prix/h)	Groupe 2-5 Personnes (Prix/h)
30 h	Pour une offre personnalisée, contactez-nous au 02/343.33.67	
40 h		
60 h		
Plus de 60 h		

1 h de cours = 60 minutes. Matériel didactique compris dans le prix. Pas de frais d'inscription.
Possibilité de combiner 40 h de cours avec 20 h de Chinois.

Aides financières octroyées par la Région Bruxelles Capitale :
50 % de réduction sur le montant total de la formation.

Envie d'apprendre ? Contactez-nous au :

AP Langu'Agés - Advanced & Professional Languages
Centre Anderlecht Avenue Marc Henri van Laer, 91 B - 1070 Bruxelles
Centre Molenbeek Boulevard Edmond Machtens, 143 B - 1080 Bruxelles

Tél : 02/343 33 67
Fax : 02/524 66 95
info@aplg.be
www.aplg.be

